

Til praktikvirksomheden

Anlægsgartner-, Greenkeeper- eller Groundsman uddannelsen



Velkommen som praktikvirksomhed i enten Anlægsgartner-, Greenkeeper- eller Groundsman uddannelsen.

Når virksomheden skal indgå den første uddannelsesaftale med en elev, vil der som regel opstå spørgsmål omkring uddannelsesforholdet.

Mange af svarerne kan virksomheden finde på det faglige udvalgs hjemmeside www.blivanlægsgartner.dk

Du kan bl.a. læse om:

- Hvilke skoler der udbyder uddannelsen
- Uddannelsesaftaler
- Love og regler
- Svendeprøve
- Uddannelseslængde/merit
- Godkendelse af praktiksteder
- Løn og pension
- Tilskudsordninger
- Logbog
- Værktøj og sikkerhed
- Feriebestemmelser
- Sygdom og barsel
- Nyttige links
- Det faglige Uddannelsesudvalg for Anlægsgartneri
- Det lokale Uddannelsesudvalg
- Efteruddannelse – kurser der udbydes inden for faget

Det Faglige Uddannelsesudvalg for Anlægsgartneri

LOG IN TIL INTERNET OMRÅDE

På teksten læst og adgangforalle.dk

FORSIDE ERHVERVSUDDANNELSEN ANM VOKSEN- & EFTERUDDANNELSE

KONTAKT

Velkommen til Bliv Anlægsgartner

På denne hjemmeside kan du finde information omkring erhvervsuddannelserne:

- Anlægsgartner med specialelet plejetechnik
- Anlægsgartner med specialelet anlægstechnik
- Greenkeeper
- Groundsman
- Anlægsgartnerassistent
- Greenkeeperassistent
- Groundsmanassistent

Hjemmesiden kan med stor fordel benyttes af skoler, elever, praktikvirksomheder, det lokale uddannelsesudvalg og andre, der skal have svar på generelle spørgsmål omkring uddannelsen.

På siden vil det være muligt at se information om eleven, udvalg, regler omkring refusion og skolebæm, hvilke skoler, der udbyder uddannelsen og meget, meget mere.

Udover erhvervsuddannelserne er det også muligt at se det store udbud af efteruddannelseskurser inden for fagområdet.

Svarer du information eller har du spørgsmål, er du altid

Uddannelsesansvar

Når en virksomhed bliver godkendt som praktiksted og ansætter en elev, er det vigtigt at huske, at der er tale om et kontraktmæssigt forhold mellem to parter.

En uddannelsesaftale indebærer, at virksomheden påtager sig ansvaret for at oplære eleven i forhold til de praktikmål, der er beskrevet i uddannelsens praktiklogbog. Se www.blivanlægsgartner.dk

Ansvar for at uddannelsesforløbet forløber tilfredsstillende, er juridisk et anliggende mellem virksomheden og eleven, der begge har underskrevet uddannelsesaftalen. Aftalen kan normalt ikke ophæves ensidigt efter prøvetidens udløb.

Misligholdes aftalen betragtes det som kontraktbrud. Kontraktbrud kan i yderste konsekvens føre til sanktioner mod virksomheden eller eleven.

Eksempler på misligholdelse kan for virksomheden være mangelfuld oplæring i praktikperioderne, og for elevens vedkommende f.eks. være udokumenteret fravær.

Prøvetid – dialog og evaluering

De første 3 måneder af praktiktiden er prøvetid, hvor aftalen frit kan opsiges af virksomhed eller elev. Det er vigtigt at bruge prøvetiden aktivt til at justere/ændre forventninger, og få vendt eventuelle problemstillinger.

At lære i virksomheden

Til dagligt bestræber alle i virksomheden sig naturligtvis på, at det arbejde virksomheden lever af, bliver udført til tiden, og i den rigtige kvalitet.

Gode råd til at sikre, at eleven får de rigtige kompetencer i løbet af praktiktiden:

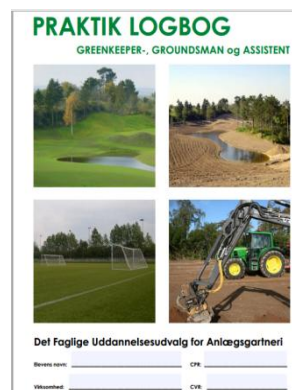
- Der udpeges en person som uddannelsesansvarlig og fast kontaktperson for eleven.
- Elevens praktiklogbog skal fra uddannelsesforholdets første dag være tilgængelig for både elev og virksomhed. Den uddan-

nelsesansvarlige skal spørge til bogen og løbende benytte sig af de muligheder den giver - dels for dialog med eleven - dels for kommunikation med skolen, samt overblik over uddannelsesforløbet og elevens udvikling.

- Uddannelsens praktikmål gennemgås og indarbejdes i en oplæringsturnus hen over uddannelsesperioden, så eleven får tildelt opgaver i virksomheden, der sikrer det maksimale oplæringsmæssige udbytte.
- Regelmæssig evaluering af uddannelsesforløbet. Det er vigtigt at huske, at kvaliteten af dialogen er af afgørende betydning for, om eleven får nok ud af uddannelsen. Det er vigtigt at få afklaret eventuelle uoverensstemmelser. Trives eleven i virksomheden, og er virksomheden glad for eleven? Tilfredshed i hverdagen er en forudsætning for et godt uddannelsesforløb. Evalueringerne foretages uanset, om eleven normalt arbejder selvstændigt med opgaverne eller altid indgår i samarbejde med fagligt kompetente personer inden for arbejdsområdet.

Praktiklogbog

Praktik logbogen er et centralt værktøj i elevens uddannelsesforløb og er et godt udgangspunkt for samtale med eleven om, hvordan praktiktiden forløber. Her registreres hvordan elevens arbejde med de forskellige områder inden for uddannelsen udvikler sig.



Den gode praktikplads

En forudsætning for at både virksomhed og elev kommer til at opleve uddannelsesforløbet som vellykket er, at man afklarer forventninger til hinanden fra starten og at man opnår en god dialog og dermed et tillidsfuldt kendskab til hinanden.

Det kræver forberedelse at have elever, og det er vigtigt at man som virksomhed gør sig overvejelser herom, så eleven føler sig velkommen fra første dag.

Herunder er fire fokuspunkter, som fremhæves af mestre, svende og elever i virksomheder med høj gennemførelsesprocent, som vigtige for det gode uddannelsesforløb.



Løbende forventningsafstemning

Harmonerer begge parter forventninger til praktikaftalen?

Hensigtsmæssige læringsituationer

Bliver eleven sat i hensigtsmæssige læringsituationer?

Relationer, samarbejde og faglig støtte

Tilbydes eleven gode, trygge relationer med samarbejde og faglig støtte?

Sammenhæng mellem skole og praktik

Er der sammenhæng mellem det eleven lærer på skolen, og det der læres i virksomheden?

Læs mere herom på

www.uvm.dk/godepraktikplads

Vil du vide mere?

Er du interesseret i at lære mere om, hvordan man planlægger og gennemfører elevens praktiktid, findes der et efteruddannelseskursus om praktikvejledning af EUD-elever. Kurset varer én dag og der er mulighed for løntabsgodtgørelse.

Det faglige Uddannelsesudvalg for
Anlægsgartneri
Bygmestervej 5, 2 sal
2400 København NV
Tlf. 35 87 87 87 – www.blivanlægsgartner.dk