

Ansøgningen sendes via driftsregionen til det jobcenter, hvor praktikstedet er beliggende – se adressen i vejledningen

Udfyldes af arbejdsgiver (se vedlagte vejledning)

Virksomhedens navn: _____ Virksomheden er en: privat offentlig virksomhed
Adresse: _____ CVR-nr: _____
Post-nr: _____ By: _____ P-nr. (Praktikstedets): _____
Tlf-nr.: _____ Girokontonr: _____ eller
E-mail: _____ Bank: Reg-nr: _____ kontonr: _____
Praktikstedets adresse: _____ Kontaktperson: _____
Post-nr: _____ By: _____
Tlf-nr.: _____
E-mail: _____

Uddannelsesaftalen indgås med

Navn: _____ Cpr-nr: _____
Adresse: _____ Uddannelsesbetegnelse: _____
Post-nr: _____ By: _____

Andre oplysninger

Lønnens størrelse under praktikopholdet: _____ kr. pr. _____ (Tidstermin)

Modtager vokseleven forsørgelsesydelse ved uddannelsesaftalens indgåelse? Ja Nej

Lønnen svarer mindst til den laveste løn, en ikke-faglært lønmodtager er berettiget til inden for det pågældende område ("mindstelønnen")

Lønnen svarer til, hvad der er gældende inden for beslægtede overenskomstråder

Angiv beslægtet overenskomstråde: _____

Uddannelsen påbegyndes (dato): _____ og afsluttes (dato): _____

Har eller vil arbejdsgiveren til samme praktikophold modtage(t) offentlig støtte efter andre regler? Ja Nej

(Hvis ja, angiv hvilken anden støtte: _____)

Er der udbetalt støtte til virksomheden efter EU's "de minimis" regel inden for de sidste 3 år? Ja Nej (Hvis ja, angiv beløb: ca. _____ kr.)

Har personen som uddannelsesaftalen indgås med en uddannelse? Ja Nej (Hvis ja, hvilken. _____)

Er uddannelsen brugt arbejdsmæssigt inden for de sidste 5 år? Ja Nej
Se vejledning.

For SOSU-elever/pædagogisk assistenter bekræfter kommunen/Regionen med underskriften, at eleven ikke har ret til vokselevløn efter overenskomsten.

Arbejdsgiverens evt. supplerende bemærkninger

Bemærk: Kopi af den underskrevne uddannelsesaftale skal vedlægges ansøgningen!

Ansøgningen regnes først for modtaget, når den underskrevne uddannelsesaftale er modtaget i driftsregionen.

Såfremt den underskrevne uddannelsesaftale ved ansøgningstidspunktet endnu ikke er godkendt af uddannelsesinstitutionen, skal kopi af den godkendte uddannelsesaftale eftersendes til jobcenteret hurtigst muligt. Tilskuddet kan først endelig bevilges af jobcenteret, når den godkendte uddannelsesaftale er fremsendt.

Kopi af godkendt uddannelsesaftale vedlægges

Kopi af godkendt uddannelsesaftale eftersendes

Arbejdsgiverens underskrift

Arbejdsgiveren bekræfter med sin underskrift på tro og love, at ovenstående oplysninger er rigtige

Dato _____ Arbejdsgiverens stempel og underskrift

Udfyldes af driftsregionen

Ansøgning modtaget i driftsregionen (dato): _____

Ansøgningen kan finansieres inden for bevillingsrammen? Ja Nej

Udfyldes af staten i jobcenteret

Ansøgning modtaget i jobcenteret (dato): _____

Er uddannelsen på beskæftigelsesregionens oversigt over uddannelse, der er berettiget til tilskud? Ja Nej

Kan virksomheden modtage støtte i henhold til ”de minimis” reglen? Ja Nej

Foreligger der godkendt uddannelsesaftale? Ja Nej (Hvis ja - angiv tilskudsperiode)

Tilskudsperiode fra _____ til _____, i alt op til 2 år

Modtog vokseneleven forsørgelsesydelse ved uddannelsesaftalens indgåelse? Ja Nej

Tilskud på kr. 30,- / time bevilges. Ja Nej (Hvis nej - angiv begrundelse og klagevejledning)

Dato _____ Stempel og underskrift

Hvilke uddannelser kan der ydes støtte til?

Arbejdsmarkedsstyrelsen fastsætter retningslinier for vurdering af fagområder eller stillingsbetegnelser, hvor der er eller forventes mangel på arbejdskraft, og hvor der er gode beskæftigelsesmuligheder.

Regionsdirektøren udarbejder en liste over de fagområder eller stillingsbetegnelser, hvor der er eller forventes mangel på arbejdskraft, og hvor der er gode beskæftigelsesmuligheder. På dette grundlag og under hensyn til tilgang af elever i skolepraktik i beskæftigelsesregionen fastsættes hvilke uddannelser, arbejdsgivere kan få tilskud til.

Beskæftigelsesregionen offentliggør to gange årligt en oversigt over de uddannelser, der i det følgende år berettiger til tilskud.

Hvilke personer kan der indgå uddannelsesaftale med?

Tilskudsordningen omfatter uddannelsesaftaler med personer, der ved uddannelsens påbegyndelse er mindst 25 år, og ikke har en erhvervsuddannelse eller anden erhvervsrettet uddannelse, der med hensyn til niveau og varighed kan sidestilles med erhvervsuddannelse eller overstiger erhvervsuddannelse, medmindre uddannelsen ikke har været anvendt i de sidste 5 år.

Når arbejdsgiveren søger om tilskud til en person, der har uddannelse i forvejen, skal jobcenteret i hver enkelt tilfælde foretage en konkret vurdering. Udgangspunktet er, at en person ikke kan få støtte, hvis personen har en uddannelse, som har været brugt inden for de seneste 5 år. Nærmere oplysninger fås i jobcenteret.

Der kan dog ydes tilskud, hvis en person har afsluttet en uddannelse og er omfattet af § 2, nr. 1, i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og har været ledig i sammenlagt mere end 6 måneder for personer under 30 år og 9 måneder for personer over 30 år, eller er omfattet af § 2, nr. 2 og 3, i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og har modtaget kontanthjælp, starthjælp eller introduktionsydelse i en sammenhængende periode på mere end 6 måneder for personer under 30 år og 9 måneder for personer over 30 år.

SOSU-elever/pædagogisk assistenter

En uddannelsesaftale om gennemførelse af uddannelsen til social- og sundhedshjælper, social- og sundhedsassistent eller pædagogisk assistent m.v. kan ikke give grundlag for tilskud, hvis personen har ret til voksenelevløb efter gældende faglige overenskomster og aftaler på social- og sundhedsområdet indgået mellem FOA - Fag og Arbejde og KL/Danske Regioner.

Løntilskud og støtteperiodens længde

Tilskuddet udgør 30,- kr. pr. time under praktikopholdet på virksomheden. Tilskuddet gives op til de første 2 år af uddannelsesaftaleperioden

Løn

Virksomheden skal under praktikophold på virksomheden udbetale en ved kollektiv overenskomst fastsat løn, der mindst svarer til den laveste løn, en ikke-faglært lønmodtager er berettiget til inden for det pågældende område (mindstelønnen).

På ikke-overenskomstdækkede områder skal lønnen mindst svare til, hvad der er gældende inden for beslægtede overenskomstområder.

Der kan ikke udbetales tilskud for overarbejde.

Ansøgning

Ansøgningen skal indsendes til staten i jobcenteret via driftsregionen **senest 1 måned** efter at uddannelsesaftalen er påbegyndt.

Hvis ansøgningen indgives på et senere tidspunkt, vil afgørelsen om ydelse af tilskud blive truffet på baggrund af om betingelserne var opfyldt på det tidspunkt, hvor uddannelsesaftalen blev indgået. Tilskud vil kunne ydes for den resterende tilskudsperiode.

Ansøgningerne sendes via driftsregionerne til jobcenteret, hvor praktikstedet er beliggende, som led i styringen og opfølgning på forbruget. Når ansøgningen er registreret i driftsregionen videresendes den inden for to dage til jobcenteret, der checker om alle formaliteter er opfyldt. Jobcenteret sender herefter besked til ansøger om tilsagn eller afslag.

Erklæring om ”de minimis støtte”

Tilskud til voksnelever ydes inden for EU's de minimis-støtteordning, hvilket bl.a. betyder, at der er loft over det beløb, der kan gives i støtte til den enkelte virksomhed samt begrænsninger i hvilke virksomhedstyper, der kan modtage tilskud.

De minimis reglen omfatter både små og store virksomheder. Reglen gælder dog ikke for virksomheder i ”kulsektoren og transportsektoren”. Også eksportstøtte er i dag undtaget fra de minimis reglens anvendelsesområde. Det skyldes, at eksportstøtte i sagens natur sigter mod at påvirke samhandelsvilkårene.

- Det maksimale støttebeløb er 200.000 EUR (ca. 1,5 mio. kr.) i alt i en periode på tre regnskabsår.
- Støtten kan ikke gives til landbrugsvirksomheder, der – som første led (primærproduktion) – producerer landbrugsprodukter. Der vil dog kunne gives støtte til voksnelever i virksomheder, der *forarbejder* eller *afsætter* landbrugsprodukter.
- Der kan også gives støtte til voksnelever i transportvirksomheder. Her er støtteloftet dog 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.) i alt i en periode på tre regnskabsår.

For landbrugsvirksomheder, der som første led producerer landbrugsprodukter, og virksomheder inden for fiskeindustrien, ydes støtte efter særlige forordninger om de minimis-støtte.

- Beløbsgrænsen for landbrugsvirksomheder er på 7.500 EUR (ca. 56.000 kr.) i alt i en periode på tre regnskabsår.
- Beløbsgrænsen for fiskerivirksomheder er på 30.000 EUR (ca. 225.000 kr.) i alt i en periode på tre regnskabsår.

Perioden på tre år regnes fra den dag, tilskud udbetales, og tre år tilbage.

En virksomhed skal altid orienteres, hvis den modtager støtte efter de minimis-ordningen. Hvis virksomheden ved tidligere tilskud ikke har fået orientering om, at tilskuddet er omfattet af de minimis-ordningen, kan virksomheden gå ud fra, at der ikke er udbetalt tilskud efter de minimis-ordningen.

Udbetaling

Tilskud bevilges af staten i jobcenteret efter ansøgning fra virksomheden. Staten i jobcenteret udbetaler tilskuddet månedsvis bagud på grundlag af virksomhedens anmodning om udbetaling af tilskuddet. Hertil forefindes en særlig blanket.

Anmodningen skal være staten i jobcenteret i hænde **senest den 15.** i den efterfølgende måned. Hvis anmodningen er modtaget senest den 15. i en måned, udbetales tilskuddet inden den 15. i den følgende måned.

Skemaet skal være korrekt udfyldt

Det er vigtigt, at alle oplysninger på skemaet er korrekte. Urigtige oplysninger og erklæringer om forhold, som er af betydning for at kunne modtage tilskud i forbindelse med indgåelse af uddannelsesaftaler, kan føre til, at tilskud ikke kan bevilges, eller at der rejses krav om tilbagebetaling af allerede udbetalt tilskud. Det samme gør sig gældende, hvis virksomheden har fortiet oplysninger.

Bemærk at kopi af uddannelsesaftalen skal vedlægges ansøgningen, og uddannelsesaftalen skal være underskrevet af virksomheden og af personen, der skal have voksenelev-uddannelse.

Er uddannelsesaftalen ikke vedlagt, anses ansøgningen først for modtaget, når uddannelsesaftalen er modtaget i driftsregionen.

Såfremt den underskrevne uddannelsesaftale ved ansøgnings-tidspunktet endnu ikke er godkendt af uddannelsesinstitutionen, skal kopi af den godkendte uddannelsesaftale eftersendes til jobcenteret hurtigst muligt. Tilskuddet kan først endeligt bevilges af jobcenteret, når den godkendte uddannelsesaftale er fremsendt.

Arbejdsgiveren gøres opmærksom på, at der ikke kan træffes afgørelse om tilskud eller ske udbetaling af tilskud, før den godkendte uddannelsesaftale er fremsendt til jobcenteret.

Såfremt jobcenteret ikke modtager kopi af den godkendte uddannelsesaftale, vil jobcenteret give arbejdsgiveren besked om, at ansøgningen ikke kan behandles, før den godkendte uddannelsesaftale foreligger.

Hvor får jeg flere oplysninger?

Rådgivning og vejledning fås hos staten i jobcenteret. Adresse m.m. på det lokale jobcenter kan findes på internettet under www.jobnet.dk.

På internettet under adressen www.retsinfo.dk kan du finde gældende love og bekendtgørelser. Her kan du søge efter "Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats" samt "Bekendtgørelse om tilskud til virksomheder, der indgår uddannelsesaftale med voksne".

Driftsregionerne

Her er adresserne til driftsregionerne:

Driftsregion Nordjylland
Vestre Havnepromenade 7, stuen
9000 Aalborg
Telefon: 7222 3650
Telefax: 7222 3660
E-mail: drnord@ams.dk

Driftsregion Midtjylland
Søren Frichs Vej 38K st.
8230 Åbyhøj
Telefon: 7222 3750
Telefax: 7222 3760
E-mail: drmidt@ams.dk

Driftsregion Syddanmark
Dannebrogsgade 3, 1.
5000 Odense C
Telefon: 7222 3850
Telefax: 7222 3860
E-mail: drsvd@ams.dk

Driftsregion Hovedstaden og Sjælland
Universitetsvej 2
4000 Roskilde
Telefon: 7222 3500
Telefax: 7222 3510
E-mail: drhs@ams.dk