

Lærlingepjece

Jeg er kommet i lære, rettigheder, pligter og vilkår.

Tillykke med din læreplads

Faget har brug for nye unge medarbejdere, det er nødvendigt for at bevare faget, men også for at udvikle faget og de traditioner, som knytter sig til de faglige uddannelser.

Vi håber derfor, at du bliver glad for din læreplads.

Hvad kræves der af dig?

Kort kan det udtrykkes ved motivation, engagement og præcision. Du skal udvise lyst og vilje til de opgaver du får på jobbet, samt kunne møde til tiden, da du ofte skal køre sammen med andre kollegaer.

Hvis du lever op til de krav, vil du opleve, at faget og dine kollegaer giver plads til dig som menneske og kollega, med de forskelligheder, som vi alle indeholder.

Uddannelsesaftalen

Dine rettigheder og pligter som lærling i forhold til overenskomster og lærekontrakter

Det er en betingelse for gennemførelse af en erhvervsuddannelse, at der mellem lærlingen og en eller flere virksomheder er indgået en uddannelsesaftale. Aftalen skal omfatte alle uddannelsens praktik- og skoleophold, herunder en eventuel svendep prøve.

Er flere virksomheder parter i aftalen, skal det af aftalen fremgå, hvilke praktik- og skoleophold den enkelte virksomhed er part i. Uddannelsesaftalen skal være skriftlig og underskrevet senest ved aftaleforholdets begyndelse. Aftalen skal indgås på en godkendt uddannelsesaftale (lærekontrakt).

Der kan ikke foretages ændringer i uddannelsesaftalens (lærekontraktens) aftaleindhold uden godkendelse fra Det faglige Uddannelsesudvalg.

Opsigelse og uoverensstemmelser

Opsigelse i prøvetiden

En uddannelsesaftale kan ikke opsiges af aftalens parter. De første 3 måneder af praktiktiden betragtes dog som prøvetid, i denne periode kan aftalen opsiges af begge parter uden varsel.

Uoverensstemmelser

Misligholder en af parterne i uddannelsesaftalen væsentligt sine forpligtelser, kan den anden part hæve aftalen.

En uenighed mellem lærlingen og praktikvirksomheden kan alene indbringes for Det faglige Uddannelsesudvalg, der skal søge at tilvejebringe et forlig. Hvis ikke der opnås forlig, kan uenigheden indbringes for Tvistighedsnævnet.

Hvad gør du, hvis du bliver uenig med din arbejdsgiver vedrørende din uddannelse, dine løn- og arbejdsforhold eller andet, der vedrører din ansættelse

Hvis du mener, du bliver behandlet forkert og du har fremført dine synspunkter, uden at det har hjulpet, kan du kontakte den 3F-afdeling du er medlem af og forelægge din sag, medbringende de oplysninger, der er nødvendige for, at fagforeningen kan hjælpe dig.

Husk, forlad aldrig arbejdspladsen og forbliv i arbejde på virksomheden, indtil fagforeningen eller Det faglige Uddannelsesudvalg har behandlet din sag, da du ellers risikerer, at virksomheden uden yderligere grund kan ophæve din uddannelsesaftale og hermed frigøre sig fra sine forpligtelser over for dig.

Lærlingeløn

Lønforhold for anlægsgartnerlærlinge

Ugeløn skole og praktik kr.	1. marts 2008	1. marts 2009
1. uddannelsesår	2.132	2.207
2. uddannelsesår	2.464	2.551
3. uddannelsesår	2.943	3.046
4. uddannelsesår	3.539	3.663

Lønnen er den samme for lærlinge såvel under som over 18 år.

Bemærk lønnen beregnes bagfra.

Elever indrangeres lønmæssigt bagfra således, at der tælles baglæns, idet de sidste 12 måneder før afsluttende eksamen (udregnes til den 1/6) er 4. uddannelsesår. De to forudgående 12 måneders perioder før denne periode er 3. henholdsvis 2. uddannelsesår.

Første uddannelsesår, vil lønmæssig altid være kortere end et år.

Sidste lønperiode, på højeste løn, vil min. have en varighed på 12 måneder, og højst have en varighed på 23 måneder.

Anlægsgartnerassistent

Elever indrangeres lønmæssigt bagfra således, at der tælles baglæns, idet de sidste 12 måneder før afsluttende eksamen (udregnes til den 1.06.) er 2. uddannelsesår. Beregningsmæssigt som ovenstående.

Ferie

Du er omfattet af ferieloven. I følge denne har du ret til ferie i 30 dage i det 1. og 2. ferieår efter ansættelsesforholdets oprettelse.

Hvis ansættelsesforholdet (uddannelsesaftalen) er påbegyndt inden 1. juli i et ferieår, har du ret til 30 dages betalt ferie allerede i indeværende ferieår.

Befordringsgodtgørelse

Virksomheden kan få tilskud til at dække din transport til skolen, hvis skolevejen er mindst 24 km pr. rejsedag i alt, og der skal være tale om en hel undervisningsdag.

Din arbejdsgiver skal betale befordringstilskud til dig under skoleperioder, i ht. overenskomsten.

Skolehjem

Hvis du skal rejse mere end 5 kvarter hver vej med tog eller bus, kan du søge om at blive optaget på skolehjem.

Der er indgået aftale mellem 3F og Danske Anlægsgartner, som betyder at mester skal betale udgiften til skoleopholdet, beløbet andrager kr. 435 pr. uge.

Skoleophold er gratis for elever, der har forsørgerpligt over for børn.

På den tekniske skole

På erhvervsskolen lærer du den teori og praktik, der hører til uddannelsen. Undervisningen omfatter almene fag (grundfag) og fag, der er særlige for den pågældende uddannelse (områdefag) samt fag, der er rettet mod det speciale, som uddannelsesaftalen omfatter (specialfag).

Herudover tilbyder den enkelte erhvervsskole forskellige valgfag. Valgfagene kan være teoretiske, praktiske og kreative fag. Du kan vælge fag, som supplerer dine skolekundskaber og dermed adgangen til en evt. videreuddannelse.

Du kan også vælge at uddybe særlige emner i uddannelsen eller fag, som har din særlige interesse. Hvis ens skole ikke tilbyder de valgfag, man ønsker, kan man følge fagene ved andre skoler eller andre skoleformer.

Arbejdsskadeforsikring

Du er omfattet af arbejdsgiverens arbejdsskadeforsikring både i praktiktiden og under værkstedsarbejde på skolen.

Hvis du er medlem af 3F, får du også en fritids- og ulykkesforsikring, der dækker alle øvrige tilfælde.

Regler vedrørende uddannelseshåndbogen

For at uddannelsesbogen skal få størst mulig værdi som bindeled i uddannelsen, er det nødvendigt, at der er åbenhed omkring bogens indhold i hele uddannelsesforløbet. F.eks. ved samtaler med kontaktlærer og ved kontakt til praktikstedet.

Du har ansvaret for, at bogen bliver ajourført og forsvarligt opbevaret.

- Uddannelsesbogen skal sikre, at de parter, der er involveret i elevens uddannelse, altid hurtigt kan orientere sig, om hvor langt du er nået.
- I uddannelsesbogen opbevares alle de papirer og dokumenter, som vedrører uddannelsen.
- Uddannelsesbogen er en personlige bog, derfor er det også dig, der bestemmer, hvor meget og hvornår andre må læse i den.

Bøger og undervisningsmidler

Du får udleveret undervisningsmidler af skolen. Du er ansvarlig for de lånte genstande. Derfor skal du også erstatte dem ved bortkomst eller beskadigelse. Skolen kan dog bestemme, at eleverne selv skal anskaffe undervisningsmidler i begrænset omfang.

Visse arbejdsbøger og hæfter får du lov til at beholde. Du skal selv anskaffe papir, rekvisitter til at tegne og skrive med, lommeregner samt ordbøger.

Elevråd på skolen

Lærlinge kan få indflydelse på skolebestyrelsens beslutninger ved, at klasserne vælger repræsentanter til lærlingeråd.

Elevrådet fra alle fag på skolen vælger 2 repræsentanter til skolebestyrelsen. Valg til elevråd foregår efter rådets vedtægter, og alle elevråd har ret til egen økonomi. Find selv ud af, hvornår der er valg til dit elevråd.

Du kan få indflydelse på bl.a.: undervisningens indhold, sikkerheden, miljøet på skolen, herunder kantineforhold og kulturelle arrangementer, mødetid og transportforhold. Du kan evt. påvirke skolens ledelse til at forhandle med det lokale trafikkselskab, hvis transporten ikke passer til skolens mødetider.

Organisationernes indflydelse på skoleopholdene

Arbejdsgiver og arbejdstagerorganisationerne er med til at udforme indhold og regler for din uddannelse. Begge organisationer sidder i Det faglige Uddannelsesudvalg.

På teknisk skole er der en skolebestyrelse, der er sammensat blandt andet af repræsentanter fra fagbevægelsen og repræsentanter fra arbejdsgiverne. For hver uddannelse er der et lokalt uddannelsesudvalg, hvor de lokale repræsentanter fra fagbevægelsen og repræsentanter fra arbejdsgiverne indgår.

Arbejdstid

Siden 1. september 1990 har arbejdstiden været 37 timer, når man arbejder på fuld tid. Der skal mindst være 7 timer i hver arbejdsdag, hvis der ikke gælder specielle regler for overenskomsten i din virksomhed..

Hvis du er i tvivl, bør du spørge din kontaktperson eller tillidsmanden.

Din sikkerhed, din arbejdsplads og dit arbejdsmiljø

Det er dokumenteret, at unge lettere kommer til skade på arbejdspladsen end mere erfarne

Arbejdsgivere og ældre kolleger er ikke altid gode til at instruere lærlinge i arbejdet, selvom der er klare regler i arbejdsmiljøloven om pligten til dette.

På den anden side vil de unge selvfølgelig gerne vise, at de selv kan finde ud af det, i stedet for hele tiden at spørge eller bede om at få noget forklaret en ekstra gang.

Derfor sker der hvert år mange ulykker blandt lærlinge, alene fordi der ikke er instrueret godt nok i, hvordan arbejdet skal udføres uden risiko. **Derfor skal du passe godt på dig selv.**

Arbejds miljøloven understreger, at arbejdsgiveren er ansvarlig for at tilrettelægge arbejdet, så det er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt for alle ansatte. I forhold til unge under 18 år har arbejdsgiveren pligt til at føre et effektivt tilsyn og give en grundig instruktion og oplæring. Det er ikke et ansvar arbejdsgiveren kan give fra sig, men opgaven kan uddelegeres til erfarne medarbejdere.

Derfor er det vigtigt, at din arbejdsgiver fra første dag i dit læreoophold forklarer dig, hvordan han vil leve op til sin forpligtigelse i arbejdsmiljøloven.

Der skal være nogle klare procedurer for, hvordan du får den nødvendige instruktion og oplæring.

Hvis du føler, du ikke kan komme igennem med dine synspunkter, eller føler at arbejdsmiljøet ikke er i orden på din arbejdsplads, skal du kontakte din sikkerhedsrepræsentant.

Merit, afkortning af uddannelses tiden

Alle har krav på at få merit for tidligere relevant beskæftigelse og uddannelse. Voksne over 25 år, som har arbejdet i branchen eller har været beskæftiget med lignende arbejde, har i henhold til bekendtgørelsen særlige uddannelses muligheder.

Formålet med merit er, at man ikke behøver at lære det samme to gange. Hvis der er et eller flere fag, som er gennemført i en anden uddannelse, kan man – efter visse regler – derfor blive fritaget for disse fag i en ny uddannelse.

Når man får merit for et fag, betyder det normalt, at man hverken skal følge undervisning i faget eller skal gå til prøve heri.

Det er ikke alle lærlinge, der er opmærksomme på, at de evt. har krav på at få merit. Hvis du mener, at du evt. burde have haft merit, har du ikke mistet muligheden, selv om der er indgået uddannelsesaftale. Rådfør dig med din skolevejleder eller ring til Det faglige Uddannelsesudvalgs sekretariat og få råd og vejledning.

Det faglige Uddannelsesudvalg træffer beslutning vedrørende afkortning af praktiktiden. Den lokale skole træffer beslutning vedrørende fritagelse for dele af skoleundervisningen, ofte efter anbefaling fra Det faglige Uddannelsesudvalg.

Hvad er en kollektiv overenskomst?

En kollektiv overenskomst er en overenskomst, der er indgået mellem en arbejdsgiverorganisation på vegne af en gruppe virksomheder og en fagforening på vegne af arbejderne på disse virksomheder.

Således vil der inden for alle områder, hvor der er etableret erhvervsuddannelse, være indgået kollektive overenskomster, der fastsætter løn- og ansættelsesforhold inden for de forskellige erhvervsområder. De er sjældent helt ens, men de indeholder hver især bl.a. følgende emner:

- løn, også lærlingeløn
- arbejdstid
- overarbejdsbestemmelser

- ferieregler
- regler om personlige tillæg
- tillidsrepræsentantregler
- transportrefusionsregler i forbindelse med skoleophold

Overenskomster indgås normalt for en 2-årig periode, hvor de ved udløbet af en overenskomstperiode bliver forhandlet.