

Ansøgning om afkortning af uddannelsestiden



i specialet (vælg fra listen):

tilknyttet skole (vælg fra listen):

Ansøger

Navn			
Fødselsdato			
Adresse			
Postnr. og by			
Tlf.nr		e-mail-adr.	

Lærested

Navn			
CVR-nr.			
Adresse			
Postnr. og by			
Tlf.nr		kontakt-e-mail-adr.	
Evt. kontaktperson			

Tidligere uddannelse

Erhvervsuddannelse (uddannelse - speciale)	
Anden uddannelse	
Efteruddannelse (AMU)	

Tidligere beskæftigelse

Periode eller årstal	Virksomhedsnavn	Kort arbejdsbeskrivelse

Følgende er vedlagt ansøgningen (sæt X):

- Erhvervsskolens kompetenceafklaring med vurdering af oplærings- og skoleforløb
- Startdato for uddannelsesforløb med kopi af eventuel uddannelsesaftale
- Erfaringsoversigt
- Nuværende læreplads anbefaling
- Relevante skole-/eksamenspapirer, beviser fra efteruddannelseskurser og lignende
- Anden relevant dokumentation (afgangsbeviser fra folkeskolen er ikke relevante)

Accept for afkortning af uddannelsestiden	Accept for afkortning af uddannelsestiden
lærlingens underskrift:	Lærestedets underskrift:

Den samlede ansøgning om nedsættelse af uddannelsestiden sendes elektronisk til bygud@bygud.dk eller med post til **Byggeriets Uddannelser, Bygmestervej 5, 2. sal, 2400 København NV.**

Oplysningerne i denne ansøgning behandles iht. "Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser" og databeskyttelsesforordningen. Ansøgningen gemmes elektronisk og slettes 6 mdr. efter du er udlært. Byggeriets Uddannelser kan, iht. bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser §41 stk. 3, videresende din ansøgning til behandling i det lokale uddannelsesudvalg. Hvis du mener at behandlingen af dine oplysninger i ansøgningen er i strid med persondataforordningen, kan du klage til Datatilsynet.