

# Ansøgning om afkortning af uddannelsestiden



i specialet (vælg fra listen):

tilknyttet skole (vælg fra listen):

Ansøger

Navn		Fødselsdagsdato	
Adresse		Postnr. og by	
Tlf. nr.		E-mail	

Praktikvirksomhed

Navn		CVR-nr.	
Adresse		Postnr. og by	
Kontaktperson			
Tlf.nr.		E-mail	

Tidligere uddannelse

Erhvervsuddannelse (uddannelse og speciale)	
Anden uddannelse	
Efteruddannelse (AMU)	

Erhvervs erfaring- (dokumentation beskæftigelse skal vedlægges)

Periode eller årstal	Virksomhedsnavn	Kort arbejdsbeskrivelse

Følgende er vedlagt ansøgningen (sæt X):

- Erhvervsskolens kompetenceafklaring med vurdering af praktik- og skoleforløb
- Startdato for uddannelsesforløb med kopi af eventuel uddannelsesaftale
- Relevante skole-/eksamenspapirer, beviser fra efteruddannelseskurser og lignende
- Anden relevant dokumentation (afgangsbeviser fra folkeskolen er ikke relevante)

Accept for afkortning af uddannelsestiden	Accept for afkortning af uddannelsestiden
Elevens underskrift:	Praktikvirksomhedens underskrift:

Den samlede ansøgning om nedsættelse af uddannelsestiden sendes elektronisk til [bygud@bygud.dk](mailto:bygud@bygud.dk) eller med post til **Byggeriets Uddannelser, Bygmestervej 5, 2. sal, 2400 København NV.**

*Oplysningerne i denne ansøgning behandles iht. "Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser" og databeskyttelsesforordningen. Ansøgningen gemmes elektronisk og slettes 6 mdr. efter du er udlært. Byggeriets Uddannelser kan, iht. bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser §41 stk. 3, videresende din ansøgning til behandling i det lokale uddannelsesudvalg. Hvis du mener at behandlingen af dine oplysninger i ansøgningen er i strid med persondataforordningen, kan du klage til Datatilsynet.*

# Elevens aktivitetsoversigt

– afkrydses efterhånden, som der er rimelig fortrolighed med delemner med de faglige temaer

## UKRUDT, SYGDOMME OG SKADEDYR

- a. Ukrudtsbekæmpelse, ikke kemisk
- b. Ukrudtsbekæmpelse, kemisk
- c. Sygdom og skadedyrsbekæmpelse, ikke kemisk
- d. Sygdom og skadedyrsbekæmpelse, kemisk

## OPMÅLING/AFSÆTNING

- a. Opmåling
- b. Afsætning
- c. Nivellering
- d. Arbejde efter tegning
- e. Jordberegning

## PLANTEARBEJDE MV.

- a. Planter, modtagelse og opbevaring
- b. Plantning af træer og buske
- c. Solitære træer, bl.a. opbinding
- d. Barrodsplantning

## BRUG OG VEDLIGEHOLDELSE AF MASKINER

- a. Minigraver
- b. Fræser
- c. Kædesav
- d. Græsplejemaskiner
- e. Såmaskiner
- f. almindeligt vedligehold af maskiner, olieskift mm
- g. Vedligeholdelse af el/hydrauliske anlæg på maskiner til græsarealer

## GRÆSETBLERING

- a. Jordbearbejdning
- b. Finplanering
- c. Græssåning

## PLEJE AF GRÆSAREALER

- a. Klipping af græsarealer
- b. Vertikalskæring
- c. Luftning ved prikling, verti-dræning og verti-quake
- d. Græsrenovering
- e. Græstøvsarbejde
- f. Gødningsudbringning samt mængdeberegning

## BESKÆRING VINTER/SOMMER, SAMT PLEJE

- a. Udtynding af busketter
- b. Solitære træer og buske
- c. Læhegn
- d. Hækklipping

## ANDRE PLEJE OG VEDLIGEHOLDELSESOPGAVER

- a. Vedligeholdelse af borde og bænke på baneanlægget
- b. Vedligeholdelse af banemarkeringer
- c. Dræn
- d. Vandingsanlæg
- e. Ekstensive arealer

## PLEJE AF VANDHULLER OG VANDLØB – benyttes kun til specialet Greenkeeper

- a. Pleje af vandhuller og vandløb

## KUNSTGRÆS – benyttes kun til specialet Groundsman

- a. Pleje og vedligeholdelse af kunstgræs