

Når du har downloaded app'en PraktikLogbog, bliver du mødt af denne adgangsside.

Første gang du er på adgangssiden, kan du oprette dig som bruger ved at trykke på teksten Opret konto.

Du kan også se en kort introduktionsvideo om PraktikLogbog og de praktikerklæringer, som skal bruges til at følge den praktiske del af den uddannelse, du vælger.

[Se introduktionsvideoen.](#)

Telenor DK 12.37 92 %

Velkommen til

Pr@ktikLogbog

Tilbage

Opret konto

Fornavn

Efternavn

Vælg din fødselsdato ▼

Mail

Bekræft mail

Adgangskode

Bekræft adgangskode

Opret konto

Nu er du i gang med at oprette dig som bruger.

Du udfylder de viste informationsbokske med dine oplysninger.

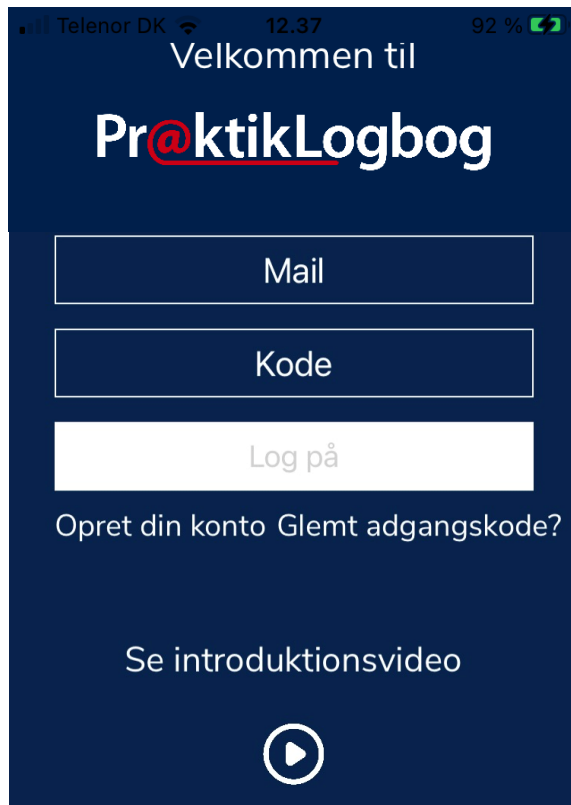
Vær sikker på, at du vælger en mailadresse, som du med sikkerhed bruger under din uddannelse, da du ikke efterfølgende kan ændre din mail.

Du vælger den uddannelse, som du allerede har en uddannelsesaftale til – eller også den uddannelse, som du forventer at begynde på, hvis du ikke har en aftale endnu.

Hvis du senere ændrer din uddannelsesretning og starter på en anden af de mulige uddannelser kan du rette uddannelsesvalget (mere om det senere).

På denne side kan du også læse om de betingelser for PraktikLogbog, du skal acceptere i forhold til opbevaring og andres adgang til dine oplysninger.

Når du har udfyldt og accepteret betingelserne, trykker du på **Opret konto**.



Nu er du klar til at logge ind som bruger.

Skulle du senere have glemte din adgangskode, kan du trykke på *Glemte adgangskode?*

Herfra nulstiller du din kode og en ny kode sendes til den anførte mail.

Med den nye tilsendte kode kan du komme ind på din PraktikLogbog, hvor du under din profil kan ændre



Du er nu oprettet som bruger af PraktikLogbog og er fremme ved selve forsiden.

Du får mulighed for at bruge fotolog som billedarkiv med det samme. Mulighederne vedrørende praktikerklæringerne vil blive gennemgået her, **men** du får først rigtig brug for dem, når du skal indtaste din første praktikerklæring.

Du har også en profil, hvor du kan tilpasse dine grundoplysninger – samt lægge et profilbillede ind, der kan indgå på dine praktikerklæring.



Vi starter med brugen af knappen ***Opret Fotolog***, som er den del af PraktikLogbog, som du kan anvende med det samme.

Brugen af foto og billeddelen i PraktikLogbog er en frivillig mulighed. Her kan du med billeder samle og gemme de praktiske erfaringer og oplevelser, som du får under din uddannelse.

Billederne gemmes og hentes kun på din egen telefon, så du styrer selv, hvem billederne deles med.

Hvis du skal lægge dem over på andre devices, skal du selv sørge for at give adgang imellem disse.

Pr@ktikLogbog

Tilbage

Fotolog

Opret log

Billede eller video

Tilføj billede eller video

Dato

14-04-2021 ▼

Overskrift

Beskrivelse

Gem

I **Opret Fotolog** kan du oprette billeder og videoer, som viser det, du arbejder med fagligt og praktisk i din praktiktid og på skoleopholdene.

Din uddannelsesretning har en række praktikmål, der dækker den ønskede faglige profil. Det er de samme praktikmål, du senere vil se i praktikerklæringerne.

Her er meningen, at du enten tager/henter foto eller video, og selv lægger dem ind under de forskellige hovedområde og underområder, samt sætter et par ord på dem – lokationen, hvad du har lavet, hvad der var sjovt, svært ... osv.

Når du er færdig og trykker **gem**, lægges de over i din fotolog, så du med tiden får et samlet overblik over dine erfaringer og arbejdsopgaver.



Så går vi til knappen ***Se Fotolog***

Pr@ktikLogbog

Tilbage

Fotolog

Opret log

Billede eller video

Tilføj billede eller video

Dato

14-04-2021 ▼

Overskrift

Beskrivelse

Gem

I *Se Fotolog* har du dit “bibliotek” med alle de billeder, du finder er relevante for at vise, hvad du har arbejdet med.

De er lagt ind, så de passer med de praktikmål, du gerne skal igennem i din uddannelse.

Oversigten viser dig, hvor og hvor mange billeder, du har i de forskellige hovedområderne, så du kan følge din eget forløb gennem de faglige opgaver, du kommer til at opleve i din uddannelse.

Du vil også herfra kunne redigere i billederne.

Du vil muligvis opleve, at billederne kan bruges i forbindelse med undervisningsforløb på skolen. Og du vil også kunne tage billeder fra opgaverne på skoleopholdet med tilbage til at vise i virksomheden.



Så skal vi se på knappen, hvor du igangsætter praktikerklæringerne.

Som det fremgår af introduktionsvideoen på PraktikLogbogs forside, **skal** praktikerklæring laves undervejs i din uddannelse, som formel bedømmelse af dine praktikmål og faglige udvikling.

Det er den oplæringsansvarlige i virksomheden, der står for selve bedømmelsen af dine praktikforløb, men i PraktikLogbog er det **din** opgave at sætte processen i gang, når det er tid til det.

Det er tid,

- når du får en indkaldelse til et skoleophold fra din hovedforløbsskole eller
- når du skifter fra skolepraktik til virksomhedspraktik eller
- når du skifter mellem to virksomheder mellem to skoleophold.



Først vil du blive mødt med denne valgmulighed, da den bestemmer de oplysninger, der senere fremgår på den efterfølgende praktikerklæring.

Siden fortæller, hvor det praktikforløb, du er ved at afslutte, har foregået – i virksomhedspraktik eller i skolepraktik.

Du vil blive mødt med valgmuligheden, hver gang du skal i gang med at oprette en ny praktikerklæring, fordi din situation kan være forskellig fra gang til gang.

Pr@ktikLogbog

Tilbage

Opret praktikerklæring

Virksomhedspraktik

Virksomhedens CVR nr.

27695094

Virksomhedens navn og adresse

(Hentes automatisk fra CVR register)

Byggeriets Uddannelser
Bygmestervej 5, 2
2400 København NV

Slutdato for praktikperiode

14-04-2021 ▼

Skole

Roskilde Tekniske Skole ▼

Uddannelse

Tømrer ▼

Opret 3. praktikerklæring

Første gang du opretter en praktikerklæring, skal du selv udfylde det meste. Derefter har PraktikLogbog gemt de fleste oplysninger, så de vises næste gang. Her er det vigtigt, at du tjekker om oplysningerne stadig er korrekte og retter dem, hvis de ikke passer længere.

Du vil i indkaldelsen til det kommende skoleforløb fra din hovedforløbsskole få nogle nødvendige oplysninger, du skal angive/tjekke **hver** gang.

Det gælder:

- slutdato på praktikperioden/startdato på skoleopholdet.
- evt. holdbetegnelse, hvis skolen angiver det i indkaldelsen
- den mailadresse, som skolen ønsker at modtage erklæringen på

Du skal angive CVR.-nr. på den virksomhed, hvor du har uddannelsesaftale. Da du oprettede dig som bruger af PraktikLogbog, angav du din uddannelsesretning. Hvis du går i gang med en anden af uddannelserne, skal du rette oplysningen.

Du skal også vælge den hovedforløbsskole, som du tager dine hovedforløb på. Ved evt. skoleskift, skal du rette oplysningen.

Derudover skal du sikre dig, at du har den rigtige mailadresse til din oplæringsansvarlige i virksomheden eller i skolepraktikken

Når du er helt sikker på, at oplysningerne er korrekte, trykker du på **Opret**. Derefter sendes den automatisk til den oplæringsansvarlige. Så vær helt sikker, når du trykker **Opret**.

Pr@ktikLogbog

Tilbage

Opret praktikerklæring

Skolepraktik

Her opretter du din 1.
praktikerklæring

Slutdato for praktikperiode

14-04-2021



Skole

Roskilde Tekniske Skole



Uddannelse

Tømrer



Opret 3. praktikerklæring

Her er visningen af oprettelsen af praktikerklæringen, hvis du kommer fra en skolepraktik.

Her skal du som noget særligt skrive navnet på den skolepraktik, du kommer fra
– f.eks. *Roskilde Tekniske Skole*



2. praktikerklæring gældende for perioden frem til 31-05-2021

Lærling: Thomas Christensen | Tømrer | NEXT Uddannelse København



Slet i skemaet

	0	1	2	3	4
1. Arbejdsprocesser	●	*	○	○	○
2. Byggepladsindretning og affaldshåndtering	●	*	○	○	○
3. Arbejdsplanlægning	●	*	○	○	○
4. Kvalitetssikring	●	*	○	○	○
5. Arbejdsmiljø og sikkerhed	●	*	○	○	○
6. Brug af værktøj	●	*	○	○	○
7. Materialer	●	*	○	○	○
8. Rulle- bukkestilts	●	*	○	○	○
9. Kundekontakt	●	*	○	○	○
10. Opstilling og montage af tagkonstruktioner	●	*	○	○	○
11. Udvendigt tagarbejde	●	*	○	○	○
12. Tagbelægning	●	*	○	○	○
13. Facadekonstruktion	●	*	○	○	○
14. Montage af vinduer og udvendige døre	●	*	○	○	○
15. Konstruktion og belægning af skillevægge	●	*	○	○	○
16. Opmåling og montering af trapper	●	*	○	○	○
17. Løftsbelægning	●	*	○	○	○
18. Gulvkonstruktioner	●	*	○	○	○
19. Montage af inventar og lister	●	*	○	○	○

Bemærkninger

Gem (uden at sende)

Hent som Pdf

Vi (thomaskalvebod@gmail.com / Byggeriets Uddannelse, CVR:27695094, Bygmestervej 5, 2. 2400 København NV) bekræfter hermed at ovenstående oplysninger er korrekte

Send til Uddannelseschef og lærling

Du kan **ikke** se den direkte i PraktikLogbog, men den fremsendte praktikerklæring vil nu se sådan ud, når den oplæringsansvarlige i virksomheden eller skolepraktikken modtager den fra dig. Den vil efterfølgende være synlig i samme format på hovedforløbsskolen.

Hvis du er kommet til at sende en erklæring, der ikke er i orden, kan du ikke nå at fortryde og benytte din sletteknop under **Opret praktikerklæringen**.

Det er nu, den oplæringsansvarlige skal angive sin vurdering af, hvad du kan i de forskellige hovedområder med følgende:

0 = Eleven har ikke arbejdet med området endnu.

1 = Eleven kan arbejde med området under vejledning.

2 = Eleven kan i samarbejde med andre deltage i udførelsen af området.

3 = Eleven kan på egen hånd udføre området i tilfredsstillende kvalitet.

4 = Eleven er fuld fortrolig med selvstændig planlægning og udførelse af området.

Det kan helt klart anbefales, at I sammen taler og udfylder den, så I sammen får en god snak om dit niveau og arbejdsopgaver. Din fotolog vil i den forbindelse være en god støtte til en sådan samtale.

Når den er udfyldt, er det virksomhedens/den oplæringsansvarliges ansvar at trykke på **Send** – hvorefter den sendes til hovedforløbsskolen og til dig i kopi.



Når du har afsendt praktikerklæringen til den oplæringsansvarlige, vil den kunne ses her under knappen *Se praktikerklæringer*.

Her gemmes alle praktikerklæringer i den rækkefølge, du sætter dem i gang.

Pr@ktikLogbog

Tilbage

Indsendte praktikerklæringer

Her kan du se dine tidligere
praktikerklæringer

2. praktikerklæring

1. praktikerklæring

PrøktikLogbog

Tilbage

4. praktikerklæring

3. praktikerklæring

2. praktikerklæring

1. praktikerklæring

Sådan ser praktikerklæringen ud hos dig på PraktikLogbog. Du kan anvende feltet **Andre modtagere** til at sende den til dig selv, hvis du vil lægge den over i andre formater og evt. printe derfra.

Erklæringen er først videresendt til den hovedforløbsskole, som du har angivet, når den oplæringsansvarlige har udfyldt og trykket på send.

Vurderingen fra din oplæringsansvarlige af de forskellige områder er angivet med tal og forklaring på niveauet.

Nederst kan du se og vise, hvor langt, hvornår og til hvem erklæringen er sendt, hvis det viser sig, at den ikke er tilgængelig, når du bliver bedt om at vise den på skolen.

Du kan genfremsende og dele den med andre efter behov.

PrøktikLogbog

Tilbage

Status på forsendelser

<input checked="" type="radio"/>	Sendt til oplæringsansvarlige	31-05-2021
<input checked="" type="radio"/>	Modtaget af oplæringsansvarlige	31-05-2021
<input type="radio"/>	Udfyldt af oplæringsansvarlige	-
<input type="radio"/>	Sendt til hovedforløbsskole	-
<input type="radio"/>	Modtaget af hovedforløbsskole	-

Oplæringsansvarliges mail

thomaskalvebod@...

Hovedforløbsskolens mail

tc@bygud.dk

Andre modtagere (kan kun se)

Tilføj mail



Telenor DK 12.56 94 %

Pr@ktikLogbog

Tilbage

Vis billede i praktikerklæringer

Email (kan ikke ændres)

tc@bygud.dk

Fornavn

Thomas

Efternavn(e)

Christensen

Gem ændringer

Version 1.0.38

Knappen **Profil** giver dig adgang til dine grundoplysninger, som stammer fra din oprettelse som bruger i PraktikLogbog.

Du kan rette i dem – bortset fra den mail, du har valgt, at PraktikLogbog skal være tilknyttet. Har du ikke fået dit navn eller fødselsdato skrevet rigtigt, kan du gøre det her.

Ændring af uddannelse medfører, at områderne i din fotolog ændrer sig.

Den vil derfor blive ryddet for billeder og videoer fra fotologgen – men de vil stadig være gemt på din telefon, så du skal lægge billeder ind i den nye systematik.

Dine tidligere praktikerklæringer vil stadig fremgå, selvom du skifter uddannelse.

Under **Profil** kan du også vælge at lægge et foto af dig selv ind, som så vil være synligt på den praktikerklæring din oplæringsansvarlige og din skole modtager.

Det er frivilligt for dig, og der er nogle forhold omkring persondata, som du vil blive bedt om at acceptere.